



OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori in riferimento alle opere di "Adeguamento data center delle sedi aziendali di Rubano e Cittadella" (PX1086).
CIG: 7112555A0E.

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di quanto indicato in oggetto.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione della fornitura, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'adeguamento dei data center delle sedi di Cittadella e Rubano, interventi che richiedono particolari competenze tecniche, organizzative e produttive, in quanto:

- riguardano un sistema complesso costituito da apparati (server, storage, switch, router, firewall e appliance), strutture (sale macchine, cablaggi e personale dedicato), elementi di intelligence (sistemi applicativi, di monitoraggio, virtualizzazione, autoriparazione, misurazione e sicurezza) ed infrastrutture;
- vi è la contemporanea presenza di opere edili, impianti elettrici (alimentazione, sistemi statici di continuità, quadri elettrici, impianti di illuminazione, distribuzione interna), impianti tecnologici e speciali (dati/fonia, antintrusione, antintrusione nebbiogeno, rilevazione fumi, controllo accessi, sistema di supervisione, antincendio) e impianti meccanici (raffreddamento sale tecniche, ventilazione, condizionamento, spegnimento automatico);
- è correlato al rispetto dei disposti normativi in materia di privacy, sia sul fronte telematico, attraverso l'installazione di opportune protezioni hardware e software, sia sull'aspetto della sicurezza attiva e passiva dei luoghi (sistemi di allarme ambientali e periferici);
- i processi di certificazione qualitativa di riferimento per i data center (ad esempio, TIER secondo gli standard dell'Uptime Institute) richiedono un'elevata specializzazione dei professionisti coinvolti; del progetto;

Art. 2 IMPORTO DELLE OPERE

Il valore stimato a base di gara per l'affidamento del servizio di direzione lavori è pari ad € 55.260,27, calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero di Giustizia, di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del 17 giugno 2016.

La ripartizione dell'importo sopraindicato è contenuta nell'allegato prospetto di bozza di parcella.

Art. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura di gara negoziata (SETTORE ORDINARIO) ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera b), D.Lgs. 50/2016, da svolgere in modalità telematica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo e sulla base dei criteri indicati di seguito e con individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.



TABELLA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE				PUNTEGGI	
a	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	a1	Leggibilità e completezza della rappresentazione	7	35
		a2	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione	11	
		a3	Valore economico dei lavori	7	
		a4	Qualità e complessità dei contenuti tecnologici (con particolare riguardo alle certificazioni TIER in ambito Data Center secondo gli standard dell'Uptime Institute)	10	
b	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	b1	Modalità di esecuzione del servizio	12	45
		b2	Consistenza e qualità risorse umane	9	
		b3	Interazione/integrazione con la committenza	6	
		b4	Indicazioni per la certificazione	12	
		b5	Migliorie sulla prestazione	6	
c	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	c1	Ribasso sul corrispettivo (max. 30%)	20	20
				TOTALE PUNTI	100

Per quanto riguarda le modalità di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi si rimanda all'art. 7 del CSA allegato alla presente.

La valutazione sarà affidata ad una commissione giudicatrice, da nominarsi decorso il termine di presentazione delle offerte.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Unitamente all'offerta economica gli operatori economici dovranno altresì presentare **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio**, la dichiarazione dei **costi di sicurezza "interni"** sostenuti relativamente al presente appalto, nonché i propri **costi della manodopera**, ai sensi dell'art 95, comma 10 del D.Lg.50/2016 e s.m.i.; si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri della ditta concorrente e non quelli per rischi interferenziali.

A tal riguardo, si precisa, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni *"pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa"* (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'esclusione dell'offerta presentata.

Art. 5 PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Subappalto

Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
(si vedano le Linee Guida n. 1 di ANAC)

Art. 6 DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni Concorrente registrato al Portale.

Art. 7 REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di partecipazione sono definiti sulla base di quanto indicato nella Linea Guida ANAC n. 1 di Attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sono:

- Requisiti di ordine generale:
 - a. Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito chiamato "Codice".
- Idoneità professionale:
 - b. Diploma di laurea in Ingegneria civile o laurea equipollente;
 - c. Iscrizione all'albo professionale.
- Capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale:
 - d. fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara pari a complessivi € 110.520,54 così suddivisi:
 - incarichi di direzione lavori nella categoria EDILIZIA: 16.896,72
 - incarichi di direzione lavori nella categoria IMPIANTI: 77.514,56
 - incarichi di direzione lavori nella categoria TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE: 16.109,26
 - e. l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

E.16	81.529,26
IA.02	137.978,11
IA.04	291.313,72
T.02	114.389,71
IB.08	4.311,27

Tale requisito, su richiesta della stazione appaltante, deve essere dimostrato attraverso:

- a) *se eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi, le categorie e gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta;*
 - b) *se eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione del lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture riguardanti la prestazione medesima.*
- f. l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento

E.16	40.764,63
IA.02	68.989,06
IA.04	145.656,86
T.02	57.194,86
IB.08	2.155,64

Tale requisito, su richiesta della stazione appaltante, deve essere dimostrato attraverso:

- c) *se eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi, le categorie e gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta;*
- d) *se eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione del lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture riguardanti la prestazione medesima.*

Il concorrente deve dichiarare il lavoro o la coppia di lavori per i quali ha svolto i "servizi di punta" con l'indicazione, per ciascun lavoro, del committente, della descrizione sommaria, dell'ubicazione, della individuazione delle classi e categorie che lo compongono, degli importi dei lavori (distintamente per ciascuna classe e categoria), del tipo di servizio tra quelli di cui alle categorie specificate nel presente documento, e dell'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio; ai fini dei requisiti sono considerati solo i lavori delle classi e categorie pertinenti in relazione a quella che individuano i lavori oggetto delle prestazioni di cui al presente documento; tale distinta deve essere sottoscritta dal concorrente con le medesime modalità previste per le dichiarazioni.

- g. per i soggetti organizzati in forma societaria è necessario aver utilizzato, negli ultimi tre anni, un numero medio annuo di personale tecnico (compresi i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua) pari ad almeno 3 unità.

Detto requisito dovrà successivamente essere comprovato a mezzo di produzione del relativo libro matricola o libro unico.

- h. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici pari a tre da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Art. 8 QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI:

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti e saranno pubblicate mediante le funzionalità del Portale.

Contatti

Per informazioni di carattere amministrativo: Massimo Cerato (049.8098795);

Per informazioni di carattere tecnico: Giorgio Zattarin (049.8098834 | 342.7848014).

Art. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **"tender_529 - PX1086 INCARICO DI DIREZIONE LAVORI"** contenente:

- **rfq_876 – BUSTA DI QUALIFICA** (da compilare per la partecipazione a uno o più lotti);
- **rfq_876 – BUSTA TECNICO**;
- **rfq_876 – BUSTA ECONOMICA**;

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21.1.2017**. **Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.**

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita nelle Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione dell'offerta tecnica avente natura qualitativa);
- c) "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredata da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.
- Compilare, all'interno dell'**rfq_876 - PX1086 INCARICO DI DIREZIONE LAVORI - BUSTA DI QUALIFICA**, il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA.

- Allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.

- Compilare, in caso di **subappalto**, l'apposita sezione.

Si precisa che in assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

- Allegare nell'apposito spazio la cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

La cauzione è così stabilita:

➤ € 1.105,21.-;

All'ammontare della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. All'interno della "Risposta tecnica" dovrà compilare i campi obbligatori, relativi ai requisiti tecnico-qualitativi elencati all'articolo 7 del Capitolato speciale d'appalto, secondo le modalità indicate nei parametri della busta digitale. E' possibile allegare eventuali file (materiale fotografico o tecnico) nell'area allegati generici della Busta tecnica. Si specifica che tale materiale non sarà oggetto di valutazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "OFFERTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno della "Risposta Economica", il concorrente dovrà, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:
 - ⇒ alla sezione "3.1.1 – ribasso percentuale" inserire il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.
Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.
 - ⇒ inserire il parametro "**Costi di sicurezza interni all'azienda**" indicando, al fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto; si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri della ditta concorrente e non quelli per rischi interferenziali.
A tal riguardo, si sottolinea, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni "pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa" (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'**esclusione dell'offerta** presentata.
 - ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."
3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

1. Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnico/economica sia della documentazione amministrativa di cui al paragrafo relativo;
2. Generare il file PDF della **Risposta di qualifica, della Risposta tecnica e della Risposta economica** e caricarli **firmati digitalmente a pena di esclusione** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica", nella "Risposta Tecnica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, tale/i firma/e

6

saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio. A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **almeno entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art.10 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento, richiesti espressamente con la presente lettera d'invito, a pena di esclusione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed offerta economica.

In tal caso, Etra S.p.a. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Etra S.p.a. non ne richiederà la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Non si applica il soccorso istruttorio nelle seguenti ipotesi, che, ove si verifichino, **comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:**

- Offerta (intesa come buste digitali risposta di qualifica o/e risposta tecnico/economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo complessivo a base di gara;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, nonché del costo della manodopera, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote di lavori/servizi/forniture per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC (qualora sia richiesto) entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara *.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omissis di allegare nella busta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio.

Art.11 ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.lgs. 196/03.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

Art.12 DISPOSIZIONI VARIE

a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

b) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse varianti.

Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

d) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- f) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:
 Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
 Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:
 - 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori fornitura e servizi (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
 - 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
 - a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
 - 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
 - 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - 6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del D. Lgs 196/2003.
 - 7) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D. Lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 196/2003

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003:

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

8) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici;

9) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:

a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti;

b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

10) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

b) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici.

11) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

12) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

13) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del d.lgs 196/2003.

14) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA S.p.A. con sede in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

AREA COMMERCIALE E
SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
Il Procuratore Speciale
(dott. Paolo Zancanaro)



G:\ex-ase\Commesse ETRA\Commissa1086\Incarichi\Incarico DL\PX1086 Lettera invito_oev.doc
Servizio Approvvigionamenti - Massimo Cerato 049 8098795

Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA (fare riferimento alla home page del portale)

- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

